

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRAKTYKI ZAWODOWEJ „FizjoPaKa - gabinet fizjoterapii i masażu”**

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez „FizjoPaKa - gabinet fizjoterapii i masażu Pamela Pudlik”, prowadzącą indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną (dalej: „**Praktyka**”).
2. Rodzaj Praktyki to: 98 - indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna.
3. Praktyka działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
  - b. Ustawy z dnia 25 września 2015 roku o zawodzie fizjoterapeuty.
  - c. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
  - d. Innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych powyżej, w punktach a-c.
4. Praktyka wpisana jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - numer księgi rejestrowej: 000000212867, organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów.

## **§2**

### **Cele i zadania Praktyki**

1. Celem Praktyki jest organizowanie i świadczenie usług fizjoterapeutycznych służących ratowaniu, przywracaniu, poprawie i zachowaniu zdrowia.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
  - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i masażu, w tym również prowadzenie indywidualnych porad i konsultacji,
  - b. podejmowanie działań edukacyjnych na rzecz pacjentów,
  - c. promowanie zdrowia i aktywności mających na celu fizjoprofilaktykę,
  - d. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
  - e. realizowanie innych czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§3**

### **Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

1. Działalność lecznicza realizowana przez Praktykę ma rodzaj ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, prowadzonych w zakresie fizjoterapii i masażu, polegających w szczególności na:
  - a. diagnostyce funkcjonalnej pacjenta,
  - b. kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu fizjoterapii i masażu,
  - c. dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych i nauczaniu posługiwania się nimi,

- d. prowadzeniu fizjoprofilaktyki, polegającej na popularyzowaniu i kształtowaniu zachowań prozdrowotnych oraz podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności,
- e. wydawaniu opinii i zaświadczeń o przebiegu procesu terapeutycznego oraz stanie funkcjonalnym osób poddawanych fizjoterapii,
- f. nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

## §4

### **Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet, znajdujący się w Lublinie, pod adresem: Lipowa 20/4 (kod pocztowy: 20-024).

## §5

### **Przebieg i organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie odpłatnie, zgodnie z wysokością opłat określoną w cenniku, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Świadczenie usług fizjoterapeutycznych odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:30 do 20:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W uzasadnionych przypadkach istnieje jednak możliwość odbycia wizyty w innych dniach i godzinach.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem.
4. Zapisy odbywają się:
  - a. bezpośrednio w gabinecie, w godzinach pracy Praktyki,
  - b. telefonicznie, pod numerem telefonu: 781 308 503,
  - c. mailowo, pod adresem: fizjopaka@onet.pl,
  - d. internetowo, przez formularz kontaktowy znajdujący się na stronie internetowej: <https://fizjopaka.pl/kontakt/>.
5. Pacjenci mogą rejestrować się osobiście bądź za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego, podając swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu do kontaktu.
6. W przypadku niemożności pojawienia się na umówionej wizycie, pacjent ma prawo do jej odwołania lub przełożenia na inny termin (pod warunkiem dostępności wolnych miejsc).
7. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce na koniec wizyty. Dostępne formy płatności to gotówka, przelew lub karta podarunkowa (voucher).
8. Niepunktualne przybycie na umówioną terapię skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia.
9. Przed skorzystaniem ze świadczeń zdrowotnych pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
  - a. okazać dokument tożsamości oraz podać dane niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej, a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania,
  - b. udzielić, w formie pisemnej, wszystkich wymaganych prawem zgód,
  - c. zapoznać się i zaakceptować, w formie pisemnej, postanowienia Regulaminu oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych,
  - d. udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu diagnostyczno-terapeutycznego,

- e. okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań.
- 10. W przypadku, gdy w trakcie wizyty nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń, ich koszt oraz realizacja ustalane są indywidualnie z pacjentem.
- 11. W związku z zapłatą za odbytą wizytę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wystawiane są paragon fiskalny lub faktura.

## §6

### Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Praktyka zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna może być udostępniona, na pisemny wniosek, pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.
5. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

## §7

### Vouchery upominkowe (karty podarunkowe)

1. Praktyka prowadzi sprzedaż voucherów upominkowych, które można nabyć, na dowolną kwotę, w gabinecie znajdującym się w Lublinie, pod adresem: Lipowa 20/4.
2. Karta podarunkowa może być wykorzystana wyłącznie na usługi fizjoterapeutyczne świadczone przez Praktykę i nie podlega wymianie na gotówkę.
3. Zarówno rejestracja, przebieg, jak i odwołanie wizyty z vouchera odbywa się na zasadach ogólnych, określonych w §5 Regulaminu.
4. Okres ważności karty podarunkowej wynosi 3 miesiące od daty jej zakupu.
5. Voucher nie łączy się z innymi promocjami/ bonami.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:
  - a. Załącznik nr 1 - Cennik opłat za świadczenia zdrowotne
  - b. Załącznik nr 2 - Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej
2. Wszyscy pracownicy Praktyki, pacjenci, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w §4 Regulaminu, w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. W sprawach niezdefiniowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
  - b. ustawy z dnia 25 września 2015 roku o zawodzie fizjoterapeuty,

- c. ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - d. aktów wykonawczych do powyższych ustaw oraz inne, obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.01.2022 roku.
5. Aktualizacja Regulaminu: 02.11.2022 r.

.....  
Data

.....  
Podpis

Oświadczam, iż zapoznałam/ -em się z **Regulaminem organizacyjnym praktyki zawodowej „FizjoPaKa - gabinet fizjoterapii i masażu”**, rozumiem i akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Data, podpis pacjenta / opiekuna prawnego



**CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**  
udzielane przez „FizjoPaKa - gabinet fizjoterapii i masażu”

Fizjoterapia / masaż (50 minut) .....	<b>150zł</b>
Masaż / gimnastyka kobiet w ciąży (50 minut) .....	<b>150zł</b>
Kinesiotaping: aplikacja podczas terapii .....	<b>30zł</b>
Kinesiotaping: aplikacja bez terapii (ok. 20 minut) .....	<b>50zł</b>



## **CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

przez „FizjoPaKa - gabinet fizjoterapii i masażu”

Kopia dokumentacji medycznej .....	<b>0,43zł za stronę</b>
Wydruk dokumentacji medycznej .....	<b>0,43zł za stronę</b>
Odpis dokumentacji medycznej .....	<b>12,31zł za stronę</b>
Wyciąg dokumentacji medycznej .....	<b>12,31zł za stronę</b>
Na informatycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD) .....	<b>2,46zł</b>
Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu, lub na informatycznym nośniku danych .....	<b>BEZPŁATNIE</b>

